Datum: 17.08.2026

NAROČNIK

GLASBENA ŠOLA SEŽANA

Kosovelova 4b, 6210 Sežana

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAKUP KLAVIRJA

v nadaljevanju »blago«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet naročila je dobava novega, nerabljenega akustičnega koncertnega klavirja z vso opremo in storitvami, potrebnimi za njegovo varno dostavo, postavitev, prvo uglaševanje, regulacijo, intonacijo, končni prevzem in uporabo na lokaciji naročnika.

Instrument je namenjen profesionalni koncertni, pedagoški in reprezentativni uporabi. Naročnik želi instrument z uravnoteženim tonskim značajem, širokim dinamičnim razponom, dobro projekcijo, zanesljivo mehaniko, stabilno uglasitvijo in dolgo življenjsko dobo.

Spoštovani,

Naročnik, **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	Do 24. 08. 2026 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	Do 31. 08. 2026 do vključno 10:00 ure
Odpiranje ponudb	31. 08. 2026 ob 11:00 uri

S spoštovanjem,

Ivo Bašič
ravnatelj

Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
1 NAVODILA IN POGOJI ---- 4
I. SPLOŠNO ---- 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 5
III. PONUDNIK ---- 5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 7
VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 7
VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
VIII. VELJAVNOST PONUDBE ---- 8
IX. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 8
X. VARSTVO PODATKOV ---- 10
XI. VARIANTNE PONUDBE ---- 11
XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 11
XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 11
XIV. ODPIRANJE PONUDB ---- 12
XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 12
XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA ---- 12
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 13
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 13
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 14
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 15
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 16
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 17
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 21
2 POGODBA ---- 25
2.1 OBRAZEC POGODBE ---- 26
2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 38
2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 39
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 42
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 47
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 48
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 49
OBRAZEC 3: REFERENCE ---- 50
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 51
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 53
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 55
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---- 58
PREDRAČUN ---- 59
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---- 60
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 61

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana**.**

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela oziroma obseg naročila, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,

- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (menična izjava z dvema (2) bianco menicama) za dobro izvedbo pogodbeni obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

   V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

   Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe), ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov, ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

A. v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
   - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
   - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
   - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
   - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

B. v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
   - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
   - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
   - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
   - če se bo med izvedbo projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni, ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
   - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
   - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
   - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

1. Izbrani ponudnik bo moral ob končni primopredaji oz. v 30 delovnih dneh od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku predložiti **Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** na podlagi Obrazca Garancija za **odpravo napak v garancijskem roku** ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna 30 dni dlje od dolžine garancije. Garancija je lahko v obliki menične izjave z dvema (2) bianco menicama ali izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner. Do prejema te garancije velja garancija za dobro izvedbo del.

   Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

   Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni treba priložiti originalnega izvoda zavarovanja.
   V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Variantne ponudbe niso dovoljene.**

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
   a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
   b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
   a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode dela;
   b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
   c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
   d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
   e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
   f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.

5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, …

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za

predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločite o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **osmih (8) dni** podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidenem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.

4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%
POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	da povprečni prihodki ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih znašajo najmanj **40.000,00 EUR**	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%
3	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto od dneva objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave lahko naročnik zahteva S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
4	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih na območju Evropske unije dobavil vsaj en koncertni klavir	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml**
3. **Podpisane ESPD ostalih sodelujočih (partnerjev v skupni ponudbi v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali .pdf.**
4. **Vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in .xls oziroma .xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. **Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. **Obrazec 3: Reference**

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. **Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

10. **Izjava 4: Soglasje za preverjanje**

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 3 in 4 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

GLASBENA ŠOLA SEŽANA, Kosovelova 4b, 6210 Sežana, ki jo zastopa ravnatelj Ivo Bašič
Matična številka:
ID za DDV: SI
TRR, št. :

(v nadaljevanju: naročnik)

in
_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št.
NAKUP KLAVIRJA

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Stranki sporazuma (naročnik in ponudnik) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……., številka objave JN ……..,
- naročnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. …… z dne …… izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika,
- sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca št. …… z dne ……

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran. Ponudba izvajalca in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Posledica za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe je uveljavitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je dobava novega, nerabljenega in neobnovljenega akustičnega koncertnega klavirja profesionalnega razreda, skupaj z vso opremo in storitvami, potrebnimi za njegovo varno dostavo, postavitev, uglaševanje, regulacijo, intonacijo, prevzem in uporabo na lokaciji naročnika.

Pogodbeni obseg vključuje najmanj:

- koncertni klavir;
- nastavljivo koncertno klop profesionalne kakovosti;
- zaščitno prevleko po meri instrumenta;
- embalažo, zavarovanje, transport, vnos v objekt, po potrebi dvigovanje, zaščito prostorov in postavitev na dogovorjeno mesto;
- aklimatizacijo, prvo uglaševanje, regulacijo mehanike in intonacijo po namestitvi;
- prevzemno uglaševanje;
- drugo uglaševanje v obdobju od 30 do 60 dni po končnem prevzemu;
- tehnično, garancijsko in servisno dokumentacijo ter kratka navodila za pravilno uporabo in vzdrževanje.

Dobavitelj mora predmet pogodbe izvesti v celoti, strokovno, varno in v skladu s pravili stroke, navodili proizvajalca, dokumentacijo javnega naročila ter svojo ponudbo.

Tehnične lastnosti so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in priloženi tehnični dokumentaciji, ki je hkrati priloga te pogodbe.

KOLIČINE, CENE

5. člen

Naročnik se za prejeto blago zavezuje plačati dogovorjeno ceno:

Postavka	Količina	Cena brez DDV	Cena z DDV
Koncertni klavir z opremo in vsemi storitvami	1 komplet		
DDV %	/		
SKUPAJ	**/**		

Skupna pogodbena vrednost znaša [_____] EUR brez DDV, DDV v višini [_____] EUR in [_____] EUR z DDV.

Pogodbena cena je fiksna do popolne izpolnitve in vključuje vse stroške dobavitelja, zlasti nabavo instrumenta in opreme, embalažo, zavarovanje, prevoz, carinske in druge dajatve, vnos, dvigovanje, zaščito objekta, postavitev, aklimatizacijo, uglaševanja, regulacijo, intonacijo, servisne prihode, dokumentacijo, potne stroške, dnevnice, odstranjevanje embalaže ter vse druge stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbe.

Dobavitelj ni upravičen do dodatnega plačila zaradi okoliščin transportne poti ali vnosa, ki jih je poznal ali bi jih ob skrbnem pregledu podatkov naročnika oziroma ogledu lokacije moral poznati pred oddajo ponudbe.

NAČIN IN ROK PLAČILA

6. člen

Dobavitelj lahko izstavi elektronski račun po uspešnem končnem prevzemu in podpisu končnega prevzemnega zapisnika. Računu priloži kopijo podpisanega prevzemnega zapisnika ter dokumentacijo, zahtevano s pogodbo.

Naročnik pravilno izstavljen račun plača v roku 30 dni od njegovega uradnega prejema. Če račun ni pravilno izstavljen ali nima zahtevanih prilog, plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilnega računa oziroma popolne dokumentacije.

Drugo uglaševanje, ki se izvede po končnem prevzemu, je vključeno v pogodbeno ceno in zanj dobavitelj ne sme izstaviti dodatnega računa.

Naročnik lahko pobota zapadle terjatve iz naslova pogodbene kazni, stroškov odprave napak ali druge zapadle terjatve z obveznostmi do dobavitelja, če so izpolnjeni zakonski pogoji za pobot.

ROK IN KRAJ DOBAVE

7. člen

Dobavitelj mora instrument z vso opremo dobaviti in postaviti najpozneje do 15.12.2026

Kraj dobave in postavitve je sedež naročnika, prostor po navodilu naročnika. Dogovorjena cena vključuje dostavo do končnega mesta postavitve v prostoru naročnika.

Dobavitelj mora naročnika o predlaganem terminu dobave pisno obvestiti najmanj pet delovnih dni vnaprej. V obvestilu navede predvideni čas prihoda, način transporta, zahtevano sodelovanje naročnika in morebitne posebne varnostne ukrepe. Dobava se izvede šele po potrditvi termina s strani naročnika.

Dobavitelj mora vsak možen vpliv na pogodbeni rok pisno sporočiti naročniku najpozneje v treh delovnih dneh od dneva, ko je za okoliščino izvedel ali bi zanjo moral izvedeti. Obvestilo mora vsebovati vzrok, dokazila, pričakovano trajanje in predlagane ukrepe za omejitev zamude. Samo obvestilo ne pomeni podaljšanja roka.

TRANSPORT, POSTAVITEV IN PREHOD NEVARNOSTI

8.

Dobavitelj je odgovoren za strokovno načrtovanje in izvedbo transporta, vnos instrumenta, zaščito tlakov, sten, vrat, dvigal in drugega premoženja ter za varnost oseb. Uporabiti mora ustrezno usposobljeno osebje, opremo in zavarovanje.

Dobavitelj odgovarja za vso škodo na instrumentu, objektu ali opremi naročnika, ki nastane pri izpolnjevanju pogodbe in je posledica njegovega ravnanja ali ravnanja oseb, za katere odgovarja.

Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja instrumenta preide na naročnika šele s podpisom končnega prevzemnega zapisnika. Začasna namestitev instrumenta pri naročniku ne pomeni končnega prevzema niti prehoda nevarnosti.

Dobavitelj po končani dobavi odstrani embalažo, transportne zaščite in odpadke ter prostor vzpostavi v urejeno stanje.

AKLIMATIZACIJA, UZGLAŠEVANJE, REGULACIJA IN INTONACIJA

9. člen

Po postavitvi mora biti instrument pred končno strokovno pripravo primerno aklimatiziran v prostoru naročnika. Končna regulacija, intonacija in prevzemno uglaševanje se praviloma izvedejo po najmanj sedmih dneh od postavitve, razen če usposobljeni strokovnjak proizvajalca pisno utemelji drugačen rok in ga naročnik potrdi.

Dobavitelj zagotovi strokovno usposobljenega klavirskega tehnika, ki izvede najmanj: pregled in regulacijo mehanike, preveritev enakomernosti klaviature in dušilcev, intonacijo, odpravo neželenih mehanskih zvokov ter uglaševanje na a1 = 442 Hz.

O izvedenih posegih dobavitelj izdela zapisnik, v katerem navede datum, ime tehnika, izmerjene pogoje prostora, komorni ton, izvedene nastavitve in morebitna priporočila za uporabo.

Drugo uglaševanje se izvede v dogovoru z naročnikom med 30. in 60. dnem po končnem prevzemu. O izvedbi se podpiše servisni zapisnik.

ZAČASNI IN KONČNI PREVZEM

10. člen

Prevzem se izvede v dveh stopnjah:
- začasni prevzem ob dobavi in postavitvi, pri katerem se preverijo identiteta, serijska številka, leto izdelave, vidno stanje, popolnost dobave in morebitne transportne poškodbe;
- končni prevzem po aklimatizaciji, uglaševanju, regulaciji in intonaciji, pri katerem se preverita tehnična in funkcionalna skladnost instrumenta.

Naročnik za končni prevzem imenuje strokovno komisijo. Komisija lahko vključuje koncertnega pianista oziroma pedagoga in usposobljenega klavirskega tehnika. Dobavitelj mora komisiji omogočiti pregled dokumentacije, meritve in praktični preizkus.

Pri končnem prevzemu se preverijo zlasti:
- skladnost proizvajalca, modela, serijske številke, leta izdelave in obsega dobave s ponudbo;

- mere in masa iz tehnične dokumentacije ter delovanje pedalov, pokrova, pokrova klaviature, koles in zavor;
- enakomernost klaviature, ponavljanje tonov, delovanje dušilcev in odsotnost neželenih mehanskih zvokov;
- tonsko ravnovesje registrov, jasnost napada, dinamični razpon, projekcija, izzven in možnost oblikovanja tona;
- uglasitev na dogovorjeni komorni ton ter izvedba regulacije in intonacije;
- predložitev vseh zahtevanih listin.

Ugotovitve se zapišejo v prevzemni zapisnik. Če so ugotovljene odpravljive pomanjkljivosti, naročnik določi primeren rok za odpravo. Končni prevzem je uspešen šele, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ki vplivajo na skladnost, varnost, funkcionalnost ali kakovost instrumenta.

Instrument ali dokumentacija, ki odstopa od pogodbe, ponudbe ali dovoljenih odstopanj, se lahko zavrne. Podpis zapisnika brez izrecne navedbe ne pomeni odpovedi pravicam naročnika glede skritih napak ali kasneje ugotovljenih neskladnosti.

DOKUMENTACIJA OB PREVZEMU

11. člen

Dobavitelj mora najpozneje ob končnem prevzemu naročniku izročiti:

- dobavnico z navedbo proizvajalca, modela, serijske številke in leta izdelave;
- tehnični list in dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhajajo ponujene lastnosti;
- garancijski list oziroma garancijsko izjavo proizvajalca in dobavitelja;
- navodila za uporabo, nego in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- podatke o servisu, kontaktni osebi in načinu prijave napak;
- zapisnik klavirskega tehnika o uglaševanju, regulaciji in intonaciji;
- dokazila o zakonitem izvoru materialov in dokumente po posebnih režimih, kadar so za instrument relevantni;
- druge listine, določene v dokumentaciji javnega naročila ali ponudbi.

Če zahtevana dokumentacija ni predložena, se končni prevzem ne šteje za uspešno opravljenega.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI

12. člen

Dobavitelj jamči, da je instrument nov, nerabljen, neobnovljen, brez pravnih in stvarnih napak, varen za uporabo ter v celoti skladen s pogodbo, dokumentacijo javnega naročila in ponudbo.

Garancijski rok znaša najmanj:

– pet let za konstrukcijske lesene dele, vključno z obodom, resonančnim dnom in primerljivimi nosilnimi deli;

– dve leti za druge sestavne dele instrumenta, opremo in izvedene storitve.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešnega končnega prevzema. Če je bila ob prevzemu ugotovljena napaka, začne za zadevni del teči garancijski rok z dnem zapisniško potrjene odprave

napake. Pri zamenjavi ali bistvenem popravilu začne za zamenjani oziroma bistveno popravljeni del teči nov garancijski rok.

Garancija ne izključuje ali omejuje pravic naročnika iz naslova odgovornosti za stvarne napake in drugih pravic po veljavnih predpisih.

SERVIS, PRIJAVA IN ODPRAVA NAPAK

13. člen

Dobavitelj zagotavlja strokovno usposobljen servis in dobavljivost ključnih rezervnih delov najmanj deset let od končnega prevzema.

Naročnik napako prijavi na: [E-POŠTA], [TELEFON]. Prijava mora vsebovati najmanj identifikacijo instrumenta, opis napake in kontaktno osebo. Za čas prijave se šteje čas prejema sporočila pri dobavitelju.

Dobavitelj mora na prijavo odgovoriti najpozneje v petih delovnih dneh in praviloma zagotoviti termin strokovnega posega najpozneje v desetih delovnih dneh. Če rok zaradi objektivne dobave specifičnega dela ni izvedljiv, mora dobavitelj v istem roku predložiti pisno obrazložitev, predlagati realen rok in sprejeti ukrepe za omejitev posledic napake.

Vsi stroški diagnostike, dela, materiala, poti, transporta in ponovne postavitve, ki so potrebni za odpravo napake v garancijskem roku, bremenijo dobavitelja, razen če dobavitelj dokaže, da je napaka posledica nepravilne uporabe ali pogojev prostora, ki so očitno v nasprotju s pisnimi navodili proizvajalca.

Če dobavitelj napake ne odpravi v primernem dodatnem roku ali se ista bistvena napaka ponovi najmanj trikrat, lahko naročnik glede na naravo napake zahteva zamenjavo instrumenta ali dela, sorazmerno znižanje cene, odpravo po tretji osebi na stroške dobavitelja, odstop od pogodbe ali povrnitev škode, skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

14. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi pogodbeni rok dobave, lahko naročnik za vsak koledarski dan zamude obračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se lahko obračuna pri plačilu pogodbene cene. Naročnik ni dolžan posebej izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če sprejme izpolnitev po poteku roka.

Pogodbena kazen se ne obračuna za zamudo, ki je izključno posledica ravnanja naročnika ali dokazane višje sile, če je dobavitelj ravnal v skladu z določbami o obveščanju in omejevanju posledic. Če je škoda naročnika večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva razliko do popolne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne razbremeni obveznosti pravilne izpolnitve.

Ko zamuda doseže višino najvišje pogodbene kazni ali bistveno ogrozi namen naročila, lahko naročnik po pisnem pozivu in primernem dodatnem roku od pogodbe odstopi, unovči zahtevana finančna zavarovanja ter uveljavlja škodo.

PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne ____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru naknadne nominacije podizvajalcev izvajalec naročniku predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam z navedbo vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

16. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del predmetne pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v 8. členu te pogodbe.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika, ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

FINANČNA ZAVAROVANJA

17. člen

Dobavitelj mora v roku osem (8) dni po začetku veljavnosti pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po načrtovanem končnem prevzemu.

Dobavitelj mora zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročniku predložiti najpozneje ob končnem prevzemu v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po izteku najdaljšega pogodbenega garancijskega roka.

Naročnik lahko zavarovanje unovči zlasti ob neizpolnitvi ali nepravilni izpolnitvi, zamudi, neplačilu pogodbene kazni, neodpravi napak v pogodbenih rokih ali odstopu od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja. Unovčenje zavarovanja ne omejuje drugih pravic naročnika.

VIŠJA SILA

18. člen

Višja sila je izreden, nepredvidljiv in neodvrnljiv dogodek zunaj razumnega nadzora pogodbene stranke, ki neposredno preprečuje izpolnitev. Običajne tržne spremembe, pomanjkanje sredstev,

zvišanje cen, zamuda dobaviteljevega dobavitelja ali organizacijske težave same po sebi ne štejejo za višjo silo.

Stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo stranko pisno obvestiti najpozneje v dveh delovnih dneh od nastanka oziroma odkar je za dogodek izvedela, predložiti dokazila, opisati vpliv na izpolnitev in sprejeti vse razumne ukrepe za omejitev posledic.

Roki se podaljšajo le za dejansko obdobje, v katerem višja sila preprečuje izpolnitev. Če višja sila traja več kot [30] dni ali je očitno, da namena pogodbe ni več mogoče doseči, lahko vsaka stranka od pogodbe odstopi brez pogodbene kazni, pri čemer se poravnajo že pravilno izvedene obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

OSTALE DOLOČBE

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

SKRBNIKI POGODBE IN OBVEŠČANJE

23. člen

Skrbnik pogodbe pri naročniku je [IME, FUNKCIJA, E-POŠTA, TELEFON]. Skrbnik pogodbe pri dobavitelju je [IME, FUNKCIJA, E-POŠTA, TELEFON].

Skrbnika spremljata izvajanje pogodbe, usklajujeta termine in podpisujeta operativne zapisnike, nimata pa pooblastila za spremembo cene, predmeta, rokov ali drugih bistvenih določb pogodbe brez ustreznega pooblastila in pisnega aneksa.

Vsa obvestila, zahtevki, soglasja in izjave v zvezi s pogodbo morajo biti podani pisno, po elektronski pošti z dokazljivim prejemom ali priporočeno po pošti na naslove pogodbenih strank.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec ne predloži garancij za dobro izvedbo poslovnih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu s pozivom na izpolnitev obveznosti v primernem roku, ki ni daljši od 30 dni, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

25. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, dobavitelj pa en izvod.

DOBAVITELJ:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig: _____

Kraj in datum: _____, _____

NAROČNIK: **GLASBENA ŠOLA SEŽANA**

Ime in priimek podpisnika, funkcija: Ivo Bašič, ravnatelj

Podpis:

Žig: _____

Kraj in datum: _____, _____

2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z naročnikom **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana,** smo dne, _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »**NAKUP KLAVIRJA«.**

Naročniku, **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana**, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo izročamo dve bianco podpisani in žigosani menici z menično izjavo v višini _____ EUR. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menici se izpolnita s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menici in menična izjava so podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____	, kot	_____	_____	
(ime in priimek)		(funkcija)	(podpis)	
_____	, kot	_____	_____	
(ime in priimek)		(funkcija)	(podpis)	

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana**, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplačila zapadlih in neporavnanih obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

1. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblaščam _____ oz. katerokoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo. Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolžnik, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo do _____.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolžnik in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Kopru.

Datum: .....
Kraj:.....

Dolžnik in izdajatelj menice:
.....

2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku

Z naročnikom **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana,** smo dne, _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »**NAKUP KLAVIRJA«.**

Naročniku, **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana**, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izročamo dve bianco podpisani in žigosani menici z menično izjavo v višini _____ EUR. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menici se izpolnita s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menici in menična izjava so podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____	, kot	_____	_____	
(ime in priimek)		(funkcija)	(podpis)	
_____	, kot	_____	_____	
(ime in priimek)		(funkcija)	(podpis)	

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana**, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplačila zapadlih in neporavnanih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku . Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

2. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblaščam _____ oz. katerokoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo. Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolžnik, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo do _____.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolžnik in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Kopru.

Datum: .....
Kraj:.....

Dolžnik in izdajatelj menice:
.....

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Glasbena šola Sežana, Kosovelova 4b, 6210 Sežana**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(primopredajni/prevzemni zapisnik/zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dobava novega, nerabljenega akustičnega koncertnega klavirja z vso opremo in storitvami, potrebnimi za njegovo varno dostavo, postavitev, prvo uglaševanje, regulacijo, intonacijo, končni prevzem in uporabo na lokaciji naročnika.
Instrument je namenjen profesionalni koncertni, pedagoški in reprezentativni uporabi. Naročnik želi instrument z uravnoteženim tonskim značajem, širokim dinamičnim razponom, dobro projekcijo, zanesljivo mehaniko, stabilno uglasitvijo in dolgo življenjsko dobo.

2. Pravna in metodološka izhodišča

Tehnične zahteve so oblikovane funkcionalno in sorazmerno s predmetom naročila. Namen je omogočiti konkurenco med primerljivimi profesionalnimi koncertnimi instrumenti, ne pa opisati enega konkretnega proizvajalca ali modela.
Zahteve, povezane z materiali ali konstrukcijskimi rešitvami, dopuščajo enakovredne rešitve, kadar ponudnik objektivno dokaže enak ali boljši funkcionalni rezultat.
Numerične zahteve so določene kot ciljna vrednost, razpon ali največja/najmanjša dovoljena vrednost. Zunaj izrecno navedenega razpona odstopanje ni dopustno.

Kadar je v dokumentaciji naveden standard, znak, tip, tehnologija ali drugo referenčno poimenovanje, se razume skupaj z dodatkom »ali enakovredno«, dokazovanje pa je mogoče z ustrezno tehnično dokumentacijo, poročili, potrdili ali praktičnim preizkusom.
Variantne ponudbe niso dovoljene, razen če naročnik to izrecno določi v dokumentaciji in opredeli minimalne zahteve za variante.

3. Obseg dobave

- koncertni klavir, ki izpolnjuje vse minimalne zahteve iz 4. poglavja;
- nastavljiva koncertna klop, primerna za profesionalno uporabo;
- zaščitna prevleka po meri instrumenta;
- ves transport, zavarovanje med transportom, vnos v objekt, po potrebi dvigovanje, zaščita objekta ter postavitev na dogovorjeno mesto;
- prvo uglaševanje, regulacija mehanike in intonacija po namestitvi ter po aklimatizaciji instrumenta;
- drugo uglaševanje v obdobju 30–60 dni po končnem prevzemu;
- predaja tehnične, garancijske in servisne dokumentacije ter kratka navodila za pravilno uporabo in vzdrževanje.

4. Minimalne tehnične zahteve in dovoljena odstopanja

Št.	Področje	Minimalna zahteva
1	**Vrsta in namen**	Akustični koncertni klavir (grand piano) profesionalnega razreda, primeren za koncertno in pedagoško uporabo.
2	**Stanje instrumenta**	Nov, nerabljen in neobnovljen instrument. Ponudnik navede proizvajalca, model, serijsko številko in leto izdelave konkretnega dobavljenega primerka.
3	**Klaviatura**	88 tipk, standardni tonski obseg koncertnega klavirja.

Št.	Področje	Minimalna zahteva
4	**Pedali**	Trije pedali: levi – una corda, srednji – sostenuto, desni – sustain/dvig dušilcev.
5	**Dolžina**	Ciljna dolžina 228 cm; dovoljen razpon od 220 do 235 cm.
6	**Širina in višina**	Širina največ 160 cm; višina od 95 do 105 cm.
7	**Masa**	Največ 500 kg. Ponudnik navede dejansko maso. Naročnik mora pred objavo potrditi dopustnost glede na nosilnost tal in transportno pot.
8	**Zunanja obdelava**	Črna, visoko sijajna in trajna polirana površina iz poliestra, laka ali druge enakovredne profesionalne obdelave, brez vidnih napak.
9	**Obod in nosilna konstrukcija**	Večslojna konstrukcija iz kakovostnega trdega lesa ali enakovredna konstrukcijska rešitev, ki zagotavlja togost, stabilnost in prenos vibracij pri koncertni uporabi.
10	**Resonančno dno**	Masivno resonančno dno iz kakovostne resonančne smreke ali akustično enakovredne rešitve, z oblikovano krono in optimizirano/debelinsko prilagojeno zasnovo.
11	**Rebra in mostički**	Konstrukcija reber in mostičkov mora biti dimenzionirana za enakomeren prenos vibracij, stabilnost in uravnotežen odziv po vseh registrih. Točno število reber se ne predpisuje.
12	**Litoželezni okvir**	Litoželezni okvir ustrezne trdnosti za polno napetost strun in dolgotrajno stabilnost instrumenta.
13	**Uglaševalna deska**	Večslojna uglaševalna deska iz trdega lesa ali enakovredne rešitve, zasnovana za stabilen oprijem uglaševalnih količkov in dolgotrajno stabilnost uglasitve.
14	**Skala in resonančni segmenti**	Uglasljiva oziroma nastavljiva dupleks skala ali druga enakovredna akustična rešitev, ki zagotavlja nadzorovane alikvotne tone, jasnost in projekcijo zvoka.
15	**Mehanika**	Profesionalna koncertna mehanika z dvojnim iztekom/repeticijo ali enakovrednim sistemom, ki omogoča hitro ponavljanje, natančen nadzor pianissima in širok dinamični razpon. Mehanika mora biti v celoti nastavljiva in servisabilna.
16	**Igralna teža tipk**	Po končni regulaciji mora biti občutek enakomeren brez nenadnih razlik med registri. Ciljna sila pritiska na reprezentativnih belih tipkah srednjega registra je 50 g ± 5 g; druga nastavitev je dopustna po pisnem dogovoru s strokovno komisijo v okviru proizvajalčevih tehničnih meja.
17	**Površine tipk**	Bele tipke iz nedrsečega in nebleščečega kompozitnega ali drugega enakovrednega materiala; črne tipke iz ebenovine ali materiala z enakovrednim oprijemom in trajnostjo.
18	**Kladivca in strune**	Kladivca profesionalne kakovosti z visokokakovostnim klavirskim filcem; diskantne strune iz kakovostnega jekla, basovske strune ustrezno ovite z bakrom ali enakovrednim materialom.

Št.	Področje	Minimalna zahteva
19	**Pokrov**	Pokrov mora omogočati najmanj tri varne položaje uporabe (zaprt, delno odprt, polno odprt) oziroma enakovreden varen sistem. Oporni mehanizem mora preprečevati napačno namestitev ali zdrs.
20	**Pokrov klaviature**	Pokrov klaviature z blaženim oziroma počasnim zapiranjem ali enakovrednim varnostnim sistemom.
21	**Kolesa**	Dvojna koncertna kolesa z zavorami ali druga enakovredna profesionalna rešitev za stabilno in varno premikanje po odru. Kolesa ne smejo poškodovati tal.
22	**Tonske lastnosti**	Uravnotežen tonski značaj po vseh registrih, jasen napad, razločna artikulacija, dolg in kontroliran izzven, širok dinamični razpon, zadostna projekcija ter odsotnost neželenega brenčanja ali izrazitega mehanskega hrupa.
23	**Uglasitev**	Končni komorni ton a1 = 442 Hz pri referenčni temperaturi prostora; instrument mora po aklimatizaciji ohranjati stabilno uglasitev v običajnih pogojih uporabe.
24	**Garancija**	Najmanj 5 let za konstrukcijske lesene dele (oboda, resonančno dno in primerljive nosilne dele) ter najmanj 2 leti za preostale sestavne dele in izvedene storitve.
25	**Servis in rezervni deli**	Zagotovljen pooblaščen ali strokovno usposobljen servis za ponujeni instrument ter dobavljivost ključnih rezervnih delov najmanj 10 let od prevzema.
26	**Materiali in zakonit izvor**	Vsi uporabljeni materiali morajo biti zakonito pridobljeni in dani na trg. Za materiale, za katere veljajo posebni režimi (npr. CITES), mora ponudnik zagotoviti ustrezna dokazila.

5. Pravila enakovrednosti in obravnava odstopanj

5.1 Numerična odstopanja

Pri merah, masi in drugih številčnih parametrih so dopustna samo odstopanja znotraj izrecno navedenega razpona. Navedba ciljne vrednosti ne pomeni avtomatične tolerance zunaj navedenega razpona. Ponudba z vrednostjo zunaj razpona je nedopustna, razen če naročnik pred rokom za oddajo ponudb formalno spremeni dokumentacijo.

5.2 Funkcionalna enakovrednost

Pri konstrukciji, materialih in tehnologijah je dopustna drugačna rešitev, če ponudnik dokaže, da dosega najmanj enakovreden rezultat glede na:

- tonsko jasnost, uravnoteženost registrov, projekcijo in dinamični razpon;
- odzivnost, repetitivnost in enakomernost mehanike;
- stabilnost uglasitve in konstrukcijsko trajnost;
- varnost, servisabilnost in primernost za profesionalno uporabo.

5.3 Dokazovanje enakovrednosti

Ponudnik mora v ponudbi jasno označiti vsako odstopanje od opisane referenčne rešitve in predložiti dokazila. Kot ustrezna se lahko upoštevajo tehnični listi proizvajalca, načrti in opisi konstrukcije, izjave proizvajalca, certifikati, poročila neodvisnih organov, meritve, reference ali praktični preizkus ponujenega instrumenta. Splošna navedba »ustreza« brez preverljivega dokazila ni zadostna, kadar zahteve ni mogoče preveriti iz javno dostopne proizvajalčeve dokumentacije.

5.4 Bistvene zahteve brez odstopanja

Brez odstopanja morajo biti izpolnjene zlasti zahteve glede vrste instrumenta, novega in nerabljenega stanja, 88 tipk, treh funkcionalnih pedalov, varne uporabe, minimalne garancije ter celotnega obsega dobave in storitev. Enakovredna tehnična rešitev ne pomeni, da se lahko izpusti zahtevana funkcija.

6. Dobava, namestitev in aklimatizacija

Ponudnik pred oddajo ponudbe preveri dostopno pot oziroma na podlagi podatkov naročnika v ponudbi upošteva vse stroške vnosa, zaščite prostorov, zavarovanja in postavitve.

Končna regulacija, intonacija in prevzemno uglaševanje se praviloma izvedeta po najmanj 7 dneh, razen če strokovnjak proizvajalca utemelji drugačen rok.

Ponudnik odgovarja za vso škodo na instrumentu ali objektu do podpisa končnega prevzemnega zapisnika.

Embalažo in transportne zaščite po izvedeni dobavi odstrani dobavitelj.

7. Garancija, servis in odzivni roki

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa končnega prevzemnega zapisnika.
Ponudnik mora v garancijskem roku zagotoviti strokovno diagnostiko in odpravo napak, ki niso posledica nepravilne uporabe ali neustreznih klimatskih pogojev.

Odziv na prijavo napake: največ 5 delovnih dni. Termin posega: praviloma največ 10 delovnih dni, razen pri dobavi specifičnega dela, ko ponudnik predloži obrazložitev in realen rok.

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE